

平成26年3月24日

保護者各位

国風第一幼稚園
園長 磯野洋子

進級に際してお願い

卒園式を終え、年長組のお兄さんお姉さんがいなくなり、なんとなく静かな幼稚園です。しかし、どの子も今度は自分がお兄さんお姉さんになるのだという進級の喜びでいっぱいです。教職員一同も、新学期に1つ大きくなった子ども達に会えることを楽しみに思っております。進級に際して、再度、下記事項確認をお願い申し上げます。

記

◆ 服装について

- 服装の乱れのないようお願いします。正しい制服、美しい服装を心掛けるようお願いします。
男子は、制服の半ズボンで頑張りましょう。病気等で止む無く長ズボンを着用する際は、制服と同色の紺色系にしてください。
- 春休み中に制服、あそび着などのえりぐりのスマックかけがとれていないか確かめて、きちんと付け直してください。
- 帽子・上着・ブラウス・ズボン・スカート・スマック等、すべてにはっきりと名前を書き直してください。またクラス名を書き直してください。
- バスコースワッペンは、帽子の右に必ず付けてください。平成26年度から取り付け位置を変更しますので、よろしくお願いします。

◆ 学用品等について

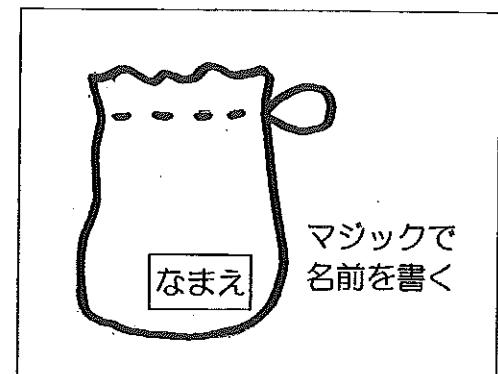
- 先日お買い求めいただきました新学期学用品は、全て名前とクラスをご記入の上、4月7日月曜日の1学期始業式に持たせてください。
- 継続して使用する学用品（道具箱・ハサミ・カスタネット・ねんど板・ねんどケース・クレパス・クレヨン・のり）、上ぐつ、カラー帽子、あそび着なども、新しいクラス名に書き換えて始業式に持たせてください。なお、名前が消えかけているものは、書き直してください。
- クレパス・クレヨンは継続して使用していただきますが、不足する色がありましたら補充

していただきか、幼稚園に注文してください。幼稚園でのご注文の場合は、1セット買いつてしていただくことになります。

- のりのケースは、次年度も継続して使用いたします。中身をご確認のうえ、のりが固まつていましたらケースを洗って始業式に他の学用品と一緒に持たせてください。のりは幼稚園で補充いたします。
- 雑巾を作ってください。タオルを4つ折りにして縫ったものを2枚、新年度になりましたら出来しやすいカバンに入れて持たせてください。
- おもいで（バインダー）はご自宅で保管してください。

◆ 給食袋を作ってください。

- はし、あるいは、はしセット（いずれも市販のもの）とナプキンを入れます。
- 名前を油性インクで書いてください。
- ひもを輪にして、しばることが出来るようにしておく。
- ランドセルの中に入れて、登園してください。
- マジックでしっかり記名してください。
- 大きすぎでも小さすぎでも使いにくいで、はしセットとナプキンが入る適当な大きさで、出し入れしやすい袋に作ってください。
- 平成26年度から新たにお願いすることになりましたので、お手数ですがご協力お願いします。

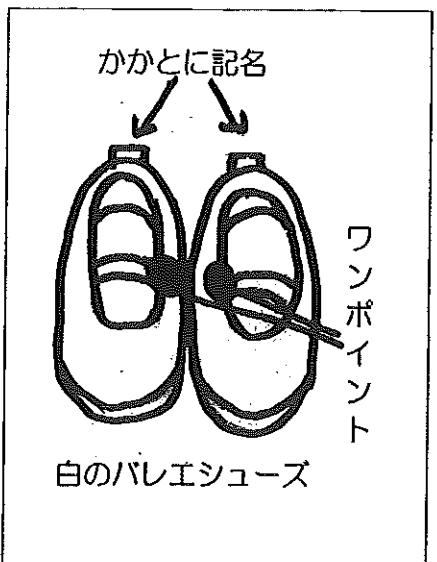


◆ 上ぐつのサイズはありますか？

今一度、お子さまの足に合っているかチェックしてください。新年度に向けて、ご確認ください。

右図のように油性インクまたはボタンなどで、ワンポイントの印を付けてください。この印を使って靴の左右を知る指導をします。幼稚園では印と印が「なかよし」になるように履きましょうと指導して、靴の左右を区別する練習をします。

左右反対に履いている子が多いので、しっかりと指導していきたいと考えています。ご協力をお願いします。



この上ぐつは、1週間幼稚園でお預かりして、

週末にお家へ持つて帰ります。洗って月曜日に持たせてください。

4月7日月曜日の始業式に持たせてください。

◆ スクールバス通園について

バス職員への口頭でのおことづけは間違いのもとになりやすいので必ずお手紙(メモ)など書いたもので、教員に直接お渡しくださるか、「おしらせばさみ」にはさんでください。もしくは、直接幼稚園にお電話にてお伝えください。

お手紙はお子様のカバンの中に入れておかれるだけですと、担任まで届かないことがありますので、必ず「おしらせばさみ」にはさんでください。

なお、欠席・遅刻・早退・バス不要等の連絡は、お手紙でなくバスキャッチをご利用ください。

- 各自の持ち物には必ず名前を書くようにしてください。特に、ハンカチ、ハナカミは名無しの落し物が多いようです。

※ バスキャッチの登録を確認してください。

最近、幼稚園からの連絡メールは届いていますか。少数ですが幼稚園からのメールが届いていない方が見受けられます。例えば、2月に何回か送信した欠席状況のメールは届いているでしょうか?万一届いていないようならば、幼稚園までご相談ください。

ご不明な点・ご質問がありましたら幼稚園へお尋ねください。

Tel:524-0592, Fax:524-0336, E-mail:info@kokufu.jp

◆ 欠席時の連絡について

欠席・遅刻・早退・バス不要連絡は毎日の午前7時30分までにバスキャッチの携帯サイトのメニューからお願いします。バスキャッチによる連絡は24時間可能で、当日の午前7時30分が締め切りです。

7時30分以降の連絡は電話でお願いします。

スクールバス通園の方は、バスのお迎えの都合がありますので赤色・緑色コースは7時40分までに、黄色・水色コースは8時10分までに、桃色・紫色コースは8時20分までに電話でご連絡ください。

徒歩通園の方は、9時30分までに電話でご連絡ください。

◆ 通信について

- 通信は、読み落しのないようによく読んで確認し、幼稚園からお渡しした「おたよりつづり」として保管してください。後日、園生活の記録になると思います。
- 幼稚園からご家庭への連絡・お知らせ・お願いなどは、必ず通信(印刷物)でお子さまを通じてお渡しします。毎日かばんの中を点検したり、お子さまに聞いたりして気をつけてください。

● その他

- 衣服の着脱・排泄・はしの使い方など、身の回りの事は自分の力で出来るよう、ご家庭でもご指導ください。
- 登園前に、用便をする習慣をつけさせてください。
- トイレットペーパーの使い方について、幼稚園ではミシン目2つ目をきれいに切り取って使うように指導しております。この春休み中もお家で教えてください。